

**ПРАВИЛА  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ДЕПАРТАМЕНТЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА  
ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, А ТАКЖЕ ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ДЛЯ  
КАЖДОЙ ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОДЕРЖАНИЕ  
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ,  
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И  
ХРАНЕНИЯ, ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ  
ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Департамента социального развития Тюменской области (далее - Департамент).

2. Настоящие Правила определяют политику Департамента как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

Департамент, являясь исполнительным органом государственной власти Тюменской области, осуществляет обработку персональных данных в целях осуществления полномочий, определенных постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2010 «Об утверждении Положения о Департаменте социального развития Тюменской области», в том числе в целях проведения единой государственной политики и управления в сферах социальной поддержки и социального обслуживания населения, отношений в области опеки и попечительства, отношений в области поддержки, укрепления и защиты семьи, профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс);

Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон о персональных данных»);

Федеральным законом от 27 мая 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»);

Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

Федеральным законом от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - Постановление № 1119);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 февраля 2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

4. Обработка персональных данных в Департамента осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

## **II. Категории субъектов персональных данных**

5. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Департаменте в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) государственные гражданские служащие Департамента (далее - гражданские служащие Департамента);

2) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Департаменте;

3) работники Департамента, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - работники Департамента);

4) лица, замещающие должности начальников территориальных управлений социальной защиты населения, назначаемые на должность и освобождаемые от должности директором Департамента (далее - директор, руководители ТУСЗН);

5) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей ТУСЗН;

6) лица, замещающие должности руководителей организаций, находящихся в ведении Департамента (далее - организации);

7) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций;

8) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1, 2, 4 - 7 настоящего пункта;

9) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Департамент;

10) физические лица, их законные или уполномоченные представители и представители организаций, обратившиеся в Департамент в связи с предоставлением государственных услуг, исполнением государственных функций;

11) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпункте 10 пункта 5 настоящих Правил;

12) граждане, обратившиеся в Департамент в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

13) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-

сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей, лица которые относились к этим категориям; совершеннолетние недееспособные и не полностью дееспособные граждане;

14) законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

15) граждане, выразившие желание стать усыновителями, опекунами, попечителями, приемными родителями, патронатными воспитателями;

16) несовершеннолетние (законные представители), находящиеся в социально-опасном положении, находящиеся на индивидуальном сопровождении.

17) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпункте 15 пункта 5 настоящих Правил;

18) физические лица (истец, ответчик, а также иные лица, участвующие в деле в рамках гражданского, уголовного, административного судопроизводства);

19) физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, руководители и иные уполномоченные представители юридических лиц (участники закупок);

20) члены Общественного совета при Департаменте и Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания при Департаменте, а также кандидаты в состав указанных в настоящем пункте советов;

21) руководители социально ориентированных некоммерческих организаций;

22) лица, являющиеся участниками/соисполнителями программы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации;

23) работники подведомственных организаций;

24) участники координационных, консультативных (совещательных) и иных коллегиальных органов;

24) инвалиды, дети-инвалиды и их законные представители.

### **III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений**

6. Персональные данные субъектов персональных данных (далее - персональные данные), указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 5 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

7. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) Место рождения;

4) пол;

5) возраст;

6) номер личного дела;

7) табельный номер;

8) дата поступления;

9) должность и структурное подразделение;

10) классный чин;

11) сведения об аттестации, квалификационном экзамене;

12) сведения о трудовом стаже и предыдущих местах работы;

13) документы (наименование, серия, номер, дата, учреждение, выдавшее документ);

14) адрес места жительства (по паспорту, фактический);

15) телефон;

16) сведения об учебе;

17) о знании иностранного языка;

- 18) ИНН;
- 19) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 20) сведения о гражданстве;
- 21) сведения о родственниках;
- 22) полис ОМС;
- 23) информация о больничном;
- 24) информация об отпуске;
- 25) информация о наградах;
- 26) семейное положение;
- 27) данные военного билета;
- 28) информация о заработной плате;
- 29) информация о счетах и картах работников.

8. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

9. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

10. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих случаях:

при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

11. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, осуществляется гражданскими служащими отдела государственной службы и кадровой работы управления делами, уполномоченными на обработку персональных данных (далее - гражданские служащие, уполномоченные на обработку персональных данных).

13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы, оператором которых является Департамент (далее - информационные системы), используемые в целях кадровой работы.

15. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление,

изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил.

16. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

17. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам гражданских служащих Департамента, работников Департамента, руководителей ТУСЗН и руководителей организаций персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

18. При сборе персональных данных гражданский служащий, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

19. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением государственных услуг, исполнением государственных функций**

20. В Департаменте обработка персональных данных физических лиц, их законных или уполномоченных представителей и представителей организаций (далее - заявители) осуществляется в связи с предоставлением государственных услуг, исполнением государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора);

21. В целях, указанных в пункте 20 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, адрес временной регистрации по месту жительства;
- 3) местонахождение;
- 4) дата рождения;
- 5) место рождения;
- 6) возраст;
- 7) пол;
- 8) номер телефона;
- 9) электронный адрес;
- 10) гражданство;
- 11) наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, код подразделения (при наличии), дата выдачи документа;
- 12) сведения о работе (в том числе не работает или работает с указанием места работы);
- 13) сведения об учебе (в том числе об обучении (не обучении) в образовательной организации с указанием наименования образовательной организации);
- 14) СНИЛС;
- 15) семейное положение;
- 16) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства получателя меры социальной поддержки (сведения о составе семьи по месту жительства в зоне радиационного загрязнения);
- 17) сведения о получаемых мерах социальной поддержки;
- 18) выплатные реквизиты (способ выплаты, адрес, по которому производится

выплата, реквизиты банка, номер счета в банке);

19) сведения о льготной категории;

20) документы, подтверждающие льготный статус, льготную категорию;

21) сведения о получении (не получении) пенсии, органе, осуществляющем пенсионное обеспечение;

22) сведения о признании (не признании) в установленном порядке безработным, органе занятости, где состоит на учете в качестве безработного;

23) сведения о не отнесении к гражданам, работающим или проходящим военную (приравненную к ней) службу в федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная (приравненная к ней) служба, в находящихся в их ведении учреждениях, организациях и территориальных органах, к гражданам, получающим пенсионное обеспечение в федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная (приравненная к ней) служба, к членам семьи вышеуказанных граждан;

24) сведения о рождении, о смерти, о заключении (о расторжении) брака, о не заключении повторных браков;

25) сведения о получении (не получении) заключения о причинной связи развившихся заболеваний, инвалидности, смерти с радиационным воздействием с указанием наименования, почтового адреса, даты и номера решения органа, выдавшего заключение;

26) сведения об участии в ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф, о проживании и (или) прохождении военной службы (службы) в зонах радиоактивного загрязнения вследствие радиационных аварий и катастроф, ядерных испытаний;

27) сведения о доходах;

28) сведения об инвалидности (отсутствии инвалидности);

29) жилищные условия;

30) цвет глаз;

31) цвет волос;

32) особенности характера;

33) особые приметы;

34) Этническое происхождение;

35) сведения о родителях;

36) сведения о состоянии здоровья;

37) сведения о родственниках;

38) сведения об алиментах;

39) сведения об имуществе;

40) сведения о выплатах (тип, коэффициент, сумма);

41) документы (наименование, серия, номер, дата выдачи, учреждение, выдавшее документ);

42) фотография.

22. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 20 настоящих Правил, осуществляется без согласия заявителей в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственной услуги и исполнение государственной функции в установленной сфере ведения Департамента.

23. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 20 настоящих Правил, осуществляется соответствующими структурными подразделениями Департамента, в полномочия которых в соответствии с положениями о структурных подразделениях входит предоставление государственной услуги, исполнение государственной функции.

24. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях, указанных в пункте 20 настоящих Правил, осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявлений);

- 2) заверения копий документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) внесения персональных данных в информационные системы.

25. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от заявителей.

26. Запрещается запрашивать у заявителей и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

27. При сборе (получении) персональных данных гражданский служащий, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от заявителей, обратившихся в Департамент в связи с предоставлением государственных услуг, исполнением государственных функций, обязан разъяснить указанным заявителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

28. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан**

29. В Департаменте обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

30. Персональные данные граждан, обратившихся в Департамент лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Департаменте подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

31. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в Департамент обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

32. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

33. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 31 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с иными целями обработки**

34. В Департаменте обработка персональных данных физических лиц, их законных

или уполномоченных представителей и представителей организаций осуществляется в связи с:

1) наличием согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

2) наличием соглашения, по которому Департамент обязуется осуществлять обработку персональных данных субъектов по поручению оператора;

3) необходимостью достижения целей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, трудовым законодательством, для осуществления и выполнения возложенных действующим законодательством на Департамент функций, полномочий и обязанностей;

4) осуществлением правосудия, исполнением судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

5) исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

6) необходимостью защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7) необходимостью осуществления прав и законных интересов Департамента или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

8) статистическими или иными исследовательскими целями при условии обязательного обезличивания персональных данных за исключением целей, указанных в Федеральном законе «О персональных данных»;

9) обработкой персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

10) обработкой персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

11) организацией пропускного режима на территории Департамента;

12) участием в работе координационных, консультативных (совещательных) и иных коллегиальных органах.

35. В целях, указанных в пункте 34 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных:

1) фамилия, Имя, Отчество;

2) пол;

3) год, месяц, дата и место рождения;

4) адрес прописки/регистрации, адрес фактического места проживания, адрес возможного места пребывания;

5) документы (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

6) сведения о гражданстве;

7) ИНН;

8) СНИЛС;

9) страховой медицинский полис;

10) свидетельство о рождении;

11) свидетельство о браке;

12) социальное положение;

13) сведения о льготной категории;

14) сведения о выплатах;

15) банковские реквизиты;

16) краткая информация о социально-бытовых условиях;

17) семейное положение;

18) состав семьи (степень родства, категория, вид семьи);

19) имущественное положение;

20) образование;



- 21) профессия;
- 22) место работы;
- 23) трудовой стаж;
- 24) другие сведения, необходимые для проведения индивидуальной профилактической работы;
- 25) состояние здоровья;
- 26) обследования, прививки;
- 27) вредные привычки;
- 28) телефон;
- 29) адрес электронной почты;
- 30) должность.

36. Обработка персональных данных в целях, указанных в подпунктах 3 - 11 пункта 34 настоящих Правил, осуществляется без согласия заявителей в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

37. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 35 настоящих Правил, осуществляется соответствующими структурными подразделениями Департамента, в полномочия которых в соответствии с положениями о структурных подразделениях, входит обработка персональных данных.

38. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение) и передача персональных данных в целях, указанных в пункте 35 настоящих Правил, осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов (заявлений);
- 2) заверения копий документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) внесения персональных данных в информационные системы;
- 5) передачи оригиналов и копий документов (в т.ч. электронных);
- 6) размещения персональных данных на официальном портале органов государственной власти Тюменской области, официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), социальных медиагруппах (официальных группах Департамента в социальных сетях).

39. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных.

40. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **VII. Порядок обработки персональных данных в информационных системах**

41. Обработка персональных данных в Департаменте может осуществляться с использованием информационных систем.

Перечень информационных систем утверждается приказом Департамента.

42. Доступ к информационным системам гражданских служащих Департамента, осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

43. Доступ к информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами гражданских служащих Департамента.

44. Информация может размещаться в информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

45. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, осуществляется Департаментом и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона «О персональных данных».

## **VIII. Организация хранения персональных данных**

46. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в структурных подразделениях Департамента, в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях. Местами хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, определить рабочие помещения Департамента, в которых размещены шкафы для бумаг и (или) железные шкафы (сейфы).

47. Персональные данные хранятся в электронном виде в информационных системах.

48. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

49. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

50. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

51. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

## **IX. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

52. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

53. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **X. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

54. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, имеют гражданские служащие, уполномоченные на обработку персональных данных.

55. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении гражданского служащего, уполномоченного на обработку персональных данных.

## **XI. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке**

56. Осуществляются следующие организационно-технические меры для защиты персональных данных:

1) назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) утверждение документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», включая:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству РФ и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политики в отношении обработки персональных данных, локальным актам;

5) ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

6) доступ к содержанию электронного журнала сообщений возможен исключительно для администратора информационной безопасности или структурного подразделения, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах.

57. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, необходимо руководствоваться постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и обеспечивать соблюдение следующих специальных мер безопасности:

1) осуществлять раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

2) при хранении материальных носителей соблюдать условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключать несанкционированный к ним доступ.

3) обеспечивать нахождение посетителей в помещениях Департамента только в сопровождении сотрудников Департамента.

4) во время отсутствия сотрудников Департамента и в нерабочее время двери помещений закрывать на ключ.

5) осуществлять охрану здания для исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещениях Департамента.

58. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении ПДн субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

59. Все сотрудники, имеющие доступ к ПДн субъектов, подписывают обязательство о неразглашении ПДн.