

**Государственная  
информационная система  
«Портал конкурсов на получение субсидий  
Тюменской области»**

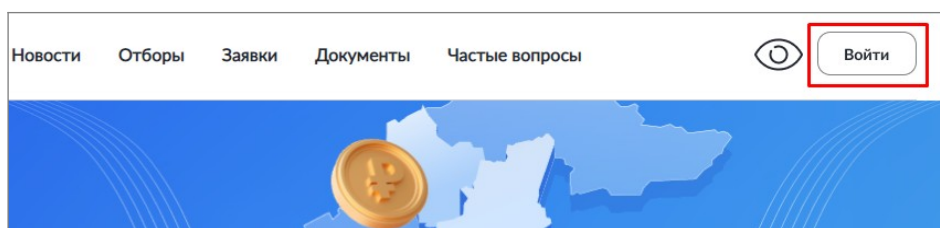
Инструкция по получению доступа  
к личному кабинету

Официальный адрес ГИС «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://тюменьгранты.72to.ru>.

Размещение информации в Системе осуществляется через внутреннюю часть Портала конкурсов (личный кабинет) <https://grant.72to.ru>.

**Для получения доступа к личному кабинету на Портале конкурсов требуется пройти авторизацию в Системе, для этого необходимо осуществить следующие действия:**

- 1) Открыть внутреннюю часть Портала конкурсов одним из следующих способов:
  - нажать кнопку «Войти» в правом верхнем углу главной страницы Портала конкурсов <https://тюменьгранты.72to.ru>,
  - или указать в адресной строке браузера <https://grant.72to.ru>,



- 2) Ознакомиться с соглашением на сохранение «cookie» в нижней части страницы и нажать «Принимаю».

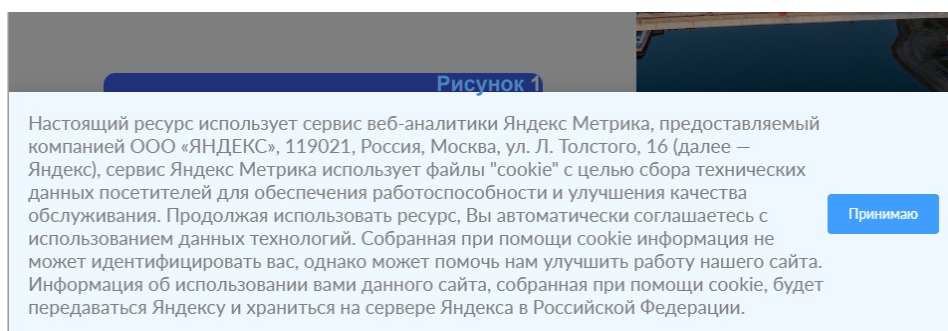


Рисунок 2

3) Авторизоваться в Системе через Госуслуги;

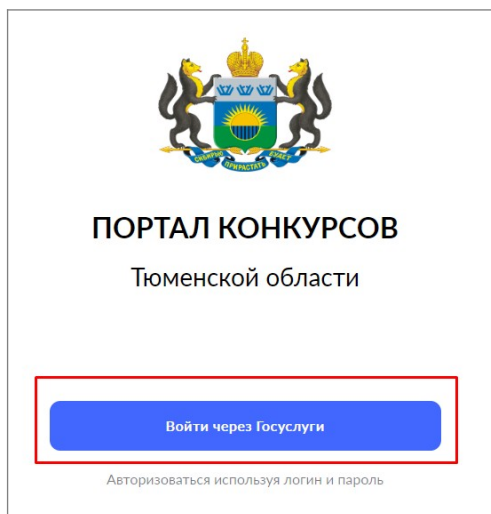


Рисунок 3

4) Войти в Систему под профилем организации.

Инструкция по прикреплению профиля Госуслуг к организации:  
[https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company\\_profile/sotrudnik\\_k\\_uz](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/sotrudnik_k_uz);

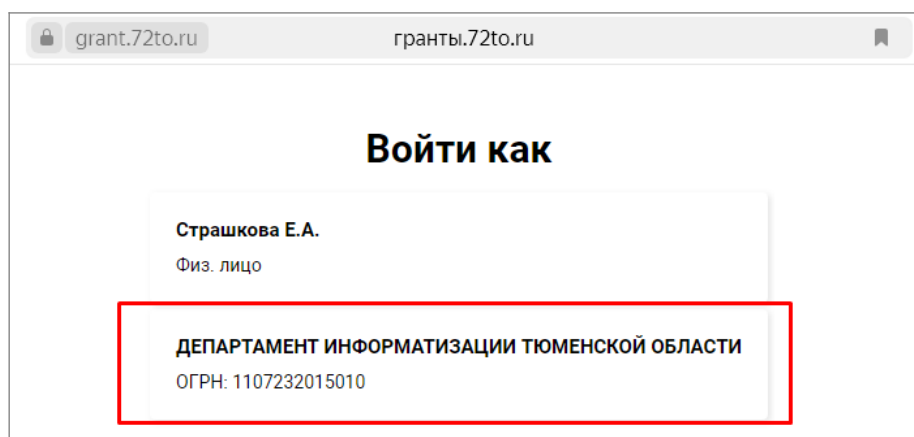


Рисунок 4

5) Подтвердить согласие на предоставление прав доступа к данным;

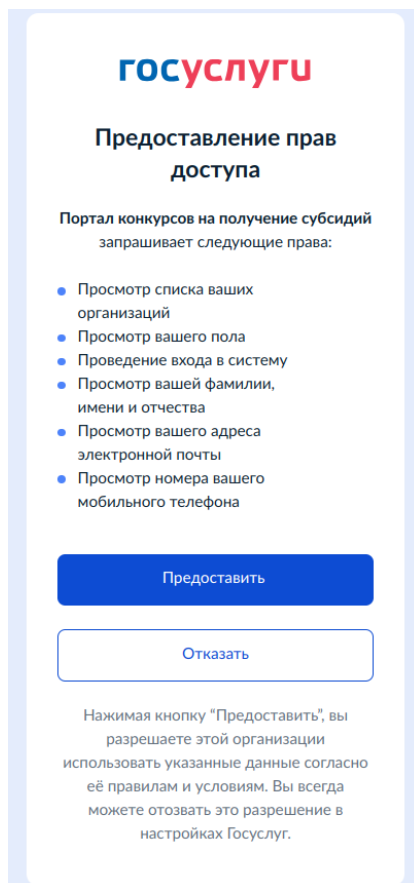


Рисунок 5

При первой авторизации через ЕСИА всем пользователям автоматически присваивается роль «Участник отбора».

После авторизации необходимо проверить и при необходимости заполнить «Профиль пользователя».

Для просмотра своего профиля на Портале конкурсов необходимо нажать на кнопку с ФИО пользователя в правом верхнем углу, затем из выпадающего списка выбрать строку «Профиль».

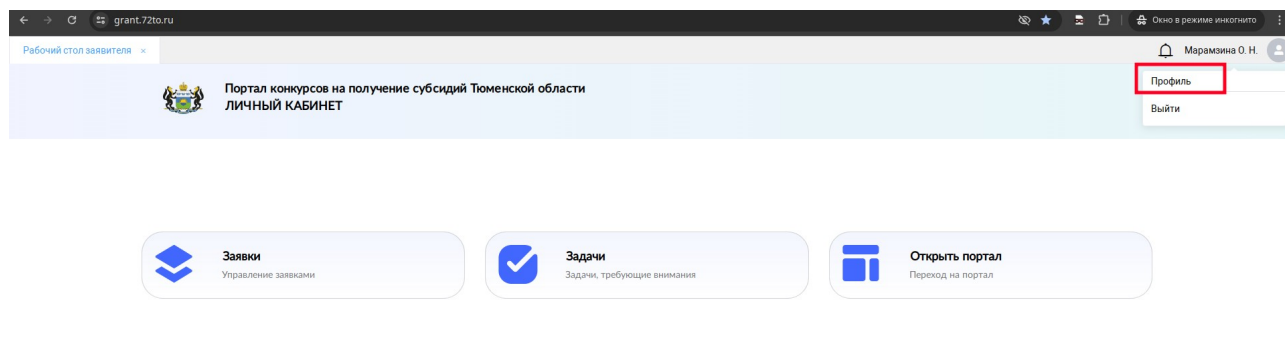


Рисунок 6

В профиле пользователя должна отображаться следующая информация:

1. в поле «ФИО»: Фамилия И.О. авторизованного пользователя;
2. в поле «Роль»: «Участник отбора»;
3. в поле «E-mail»: электронный адрес сотрудника (необходимо заполнить самостоятельно если информация не указана);

Дополнительные сведения:

**Вкладка «Основная информация»:**

1. в поле «Структурное подразделение (для учреждений культуры)»: структурное подразделение, заполняется по заявке на Портал технической поддержки Тюменской области (от учреждений культуры);
2. в поле «Организация»: ИНН, краткое наименование организации (информация подтягивается при авторизации через ЕСИА).

Для заполнения информации по организации, необходимо перейти в режим редактирования



Рисунок 7

Дополнительно, при необходимости, возможно внести информацию во вкладках «Опыт работы» и «Образование».

Во вкладке «Сотрудники» отображаются все сотрудники организации пользователя, у которых есть доступ в Систему.

По вопросам **работы в системе и настройке учетных записей** можно обратиться на [Портал технической поддержки Тюменской области](https://sd.72to.ru).

Заявка на настройку учетной записи пользователя принимается только от пользователя чья учетная запись должна быть настроена.

Для оформления заявки в службу технической поддержки необходимо:

1) Перейти на Портал технической поддержки Тюменской области <https://sd.72to.ru>;

2) Выбрать раздел «Войти через Госуслуги»;



Рисунок 8

3) На главной странице нажать «Все» в разделе популярные услуги

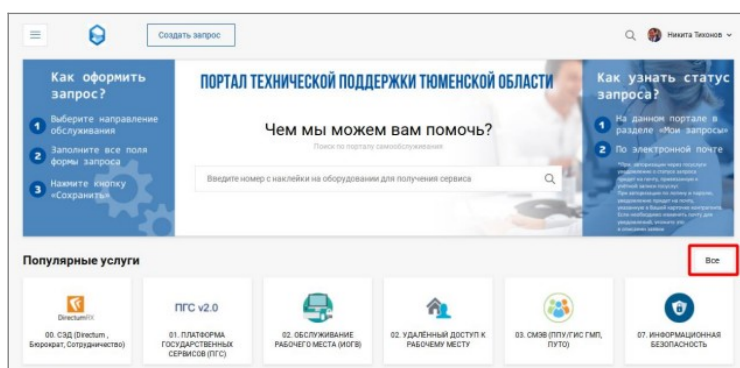


Рисунок 9

4) В поисковой строке ввести «Портал конкурсов» и в результатах поиска выбрать карточку «Портал конкурсов на получение субсидий ТО»



Рисунок 10

5) Затем выбрать соответствующую карточку и заполнить её

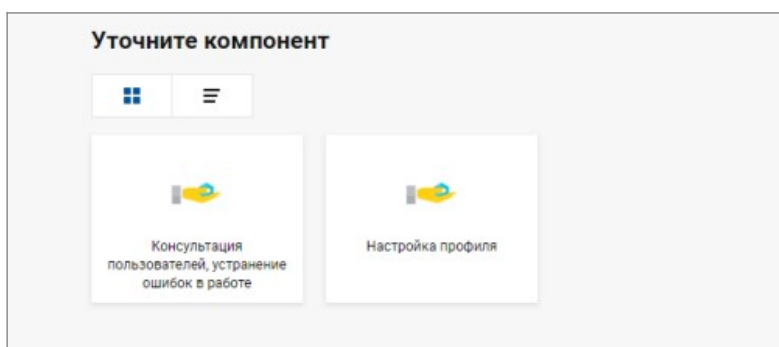


Рисунок 11

6) Дождаться уведомления от службы технической поддержки о закрытии заявки. Статус выполнения заявки Вы можете отследить через «Ленту личных запросов»

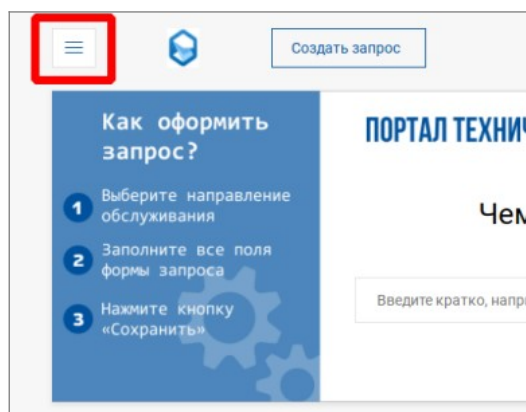


Рисунок 12