



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.02.2025

№ 67-п

г. Тюмень

Об утверждении рекомендаций

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 22.04.2021 № 213-п «Об утверждении Положения о предоставлении грантов Губернатора Тюменской области на развитие гражданского общества», руководствуясь Положением о Департаменте социального развития Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2010 № 385-п,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить рекомендации по подготовке бюджета проекта, на реализацию которого запрашивается грант Губернатора Тюменской области на развитие гражданского общества, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела поддержки и развития негосударственных организаций и общественных связей Мясникову Ю.Г., начальника управления финансово-экономической деятельности, контроля и аудита Полякову Т.М.

Директор

Д.В.Грамотин

Рекомендации по подготовке бюджета проекта, на реализацию которого запрашивается грант Губернатора Тюменской области на развитие гражданского общества

1. Для составления бюджета проекта используется кассовый метод: все расходы учитываются в бюджете (и в дальнейшем в отчетах) по мере выплаты денежных средств.

2. Бюджет должен строго соответствовать содержательной части проекта. При изменении содержательной части проекта следует проверить бюджет на необходимость корректировок.

3. Бюджет должен отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

4. При оценке бюджета проекта эксперты руководствуются следующими критериями:

- реалистичностью бюджета проекта и обоснованностью планируемых расходов на реализацию проекта;

- соотношением планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватностью, измеримостью и достижимостью таких результатов;

- собственным вкладом организации и дополнительными ресурсами, привлекаемыми на реализацию проекта.

5. Софинансирование указывается только в части софинансирования представляемого на конкурс проекта (не должно включать финансирование всей текущей деятельности организации, например, аренды всего помещения, используемого для размещения всего персонала организации).

6. Если в проекте предполагается использовать оборудование, приобретенное за счет средств предыдущего гранта, его следует указать в бюджете с нулевой стоимостью и отметить в комментарии, что оно было куплено за счет ранее полученного гранта.

7. Запрещается за счет гранта осуществлять следующие расходы:

- расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является некоммерческая организация, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

- расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, текущий и капитальный ремонт арендуемых помещений;

- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- расходы, предусматривающие финансирование политических партий,

кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления грантов, определенных Положением о предоставлении грантов Губернатора Тюменской области на развитие гражданского общества, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 22.04.2021 № 213-п ;

- расходы по оплате погашения задолженности организации;
- расходы по уплате неустойки, пени, штрафов.

8. Также не рекомендуется предусматривать использование гранта на осуществление следующих расходов:

- благотворительная помощь в денежной форме;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на создание новых памятников, монументов;
- расходы на издание книг (при фактическом отсутствии иной деятельности по проекту);
- расходы на продвижение в сети «Интернет», рекламу;
- расходы на создание новых информационных ресурсов в сети «Интернет» (при фактическом отсутствии иной деятельности по проекту);
- непредвиденные расходы, а также недетализированные «прочие расходы».

9. Не допускается планировать и запрашивать средства гранта на расходы, которые содержательно дублируются с расходами по действующим грантам и субсидиям, предоставленным любыми другими организациями и органами власти.

10. Не приветствуется использование наличных расчетов. При этом допускается компенсация сотрудникам организаций понесенных расходов (подтвержденных соответствующими документами) по авансовому отчету путем перечисления на банковскую карту такого сотрудника.

11. Не допускается размещение гранта в срочных инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на банковском счете.

12. Рекомендуется минимизировать оплату оборудования, иного имущества, услуг (кроме услуг, связанных с командировками) за наличный расчет или с использованием банковских карт работников.

13. Не рекомендуется оплачивать за счет гранта услуги, являющиеся, по сути, посредническими, например, услуги по размещению в гостиницах, по организации перевозки пассажиров, за исключением случаев, когда использование таких услуг экономически и организационно оправданно и обязательно подразумевает указание размера комиссии (посреднического вознаграждения).

Допускается работа с общеизвестными операторами, оказывающими услуги по оформлению проездных документов и бронированию мест проживания.

14. Направления расходования средств бюджета проекта включают следующие статьи расходов:

14.1. Расходы на оплату труда с начислениями.

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Ед. измерения	Всего	Собственные средства	Запрашиваемые средства	Комментарий
1. Расходы на оплату труда с начислениями				Вычисляется по формуле <Стоимость единицы>* *<Количество единиц>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - - <Собственные средства>	Указывается должность работника; основной функционал работника; заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ); количество месяцев, соответственно занятости работника в проекте (не более количества месяцев реализации проекта); общая сумма по каждой должности работников
2. Страховые взносы с выплат штатным работникам				Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в строке 1. умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников в организации	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - - <Собственные средства>	Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников

14.1.1. Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ)

В бюджете проекта указываются расходы на оплату труда только в части заработной платы, которая выплачивается сотруднику за работу по заявляемому проекту.

Планирование бюджета по данной статье расходов ведется в разрезе каждой должности.

При планировании в расходы на оплату труда можно включать только допустимые для организации виды расходов с учетом пункта 1 статьи 255 Налогового кодекса Российской Федерации: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам (без премий, стимулирующих начислений и надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда, премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников и т.п.).

В бюджете указываются расходы на оплату труда только в части заработной платы, которая выплачивается сотруднику за работу по заявляемому проекту.

Заработная плата работников по проекту устанавливается с учетом средней заработной платы в регионе, при этом рекомендуется определить уровень оплаты труда таким образом, чтобы средняя заработная плата персонала проекта не превышала 80 тысяч рублей в месяц на одного работника (в части, финансируемой за счет средств гранта).

Заработная плата работников по проекту устанавливается с учетом средней рыночной заработной платы специалистов соответствующего профиля, опыта и квалификации в регионе.

Отпускные могут учитываться в составе расходов на оплату труда только для проектов длительностью свыше 6 месяцев пропорционально отработанному времени по проекту и заработной плате именно по проекту. Выделять отпускные отдельной строкой не требуется.

Если у организации-заявителя уже имеются гранты со сроками реализации проектов, пересекающимися со сроками проекта, представляемого на конкурс, и предполагающие оплату труда за счет грантовых средств, то занятость каждого из сотрудников организации по всем проектам не должна превышать 100 %.

14.1.2. Страховые взносы с выплат штатным работникам

Для организаций, не имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:

30,2 % для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам.

Для организаций, имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:

7,8 % для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам.

Основанием для применения пониженных тарифов является принадлежность

организации к одной из четырёх категорий:

- благотворительные организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;

- некоммерческие организации, применяющие упрощенную систему налогообложения и работающие в области социального обслуживания граждан, научных исследований и разработок, образования, здравоохранения, культуры и искусства (деятельность театров, библиотек, музеев и архивов) и массового спорта (за исключением профессионального), при условии, что не менее 70 % их годовых поступлений приходится на данные виды деятельности;

- студенческие отряды;

- централизованные религиозные организации и религиозные организации, входящие в их структуру.

Не допускается планирование в бюджете проекта сумм больничных и пособий, выплачиваемых за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (поскольку их учет в бюджете проекта не требуется, они выплачиваются в соответствии с законодательством).

14.2. Расходы на содержание имущества, в том числе на проведение ремонтных работ.

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Ед. измерения	Всего	Собственные средства	Запрашиваемые средства	Комментарий
Расходы на содержание имущества, в том числе на проведение ремонтных работ				Вычисляется по формуле <Стоимость единицы>* *<Количество единиц>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - <Собственные средства>	Необходимо детализировать виды расходов, их количество, стоимость и общую сумму расходов. Кратко пояснить назначение и необходимость данных расходов для решения задач проекта

Расходы на содержание имущества, в том числе на проведение ремонтных работ, организации, напрямую не относящиеся к реализации проекта, не могут быть запланированы в бюджете проекта.

В данной статье расходов указываются расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием имущества (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта), обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов. Указанные расходы должны соотноситься с имуществом, участвующем в реализации проекта.

По этой статье расходов, необходимо в комментарии указывать расчет.

14.3. Расходы на приобретение оборудования (основных средств).

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Ед. измерения	Всего	Собственные средства	Запрашиваемые средства	Комментарий
Приобретение оборудования (основных средств) (рекомендуется раскрыть перечень приобретаемого оборудования (основных средств))				Вычисляется по формуле <Стоимость единицы>* *<Количество единиц>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - - <Собственные средства>	Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта. Необходимо детализировать приобретаемого оборудования (основных средств), их количество, стоимость и общую сумму расходов.

В данной статье расходов указывается необходимое для реализации проекта оборудование (основные средства). При планировании данной статьи допустима группировка однотипных единиц закупки.

В комментарии желательно указать производителя и точную модель оборудования (основного средства), а также привести ссылку на конкретный или аналогичный товар.

Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования (основного средства), необходимо рассмотреть вариант аренды в качестве альтернативы (и в случае отклонения этого варианта подробно изложить доводы в комментарии).

14.4. Расходы на оплату коммунальных услуг.

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Ед. измерения	Всего	Собственные средства	Запрашиваемые средства	Комментарий
Коммунальные услуги				Вычисляется по формуле <Стоимость единицы>* *<Количество единиц>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - - <Собственные средства>	Необходимо детализировать виды коммунальных услуг, их количество, стоимость и общую сумму расходов

Расходы на коммунальные услуги организации, напрямую не относящиеся к реализации проекта, не могут быть запланированы в бюджете проекта.

Включают расходы по оплате стоимости услуг по электро-, водо-, тепло- и газоснабжению и прочие эксплуатационные расходы и должны соотноситься с площадью помещений, участвующих в реализации проекта.

По этой статье расходов, необходимо в комментарии указывать расчет.

14.5. Расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь).

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Ед. измерения	Всего	Собственные средства	Запрашиваемые средства	Комментарий
Услуги связи				Вычисляется по формуле <Стоимость единицы>* *<Количество единиц>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - - <Собственные средства>	Необходимо детализировать виды услуг, их количество, стоимость и общую сумму расходов; Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам
Почтовые услуги				Вычисляется по формуле <Стоимость единицы>* *<Количество единиц>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - - <Собственные средства>	

Расходы на оплату услуг связи организации (почта, телефон, интернет, мобильная связь), напрямую не относящиеся к реализации проекта, не могут быть запланированы в бюджете проекта.

По этой статье расходов, необходимо в комментарии указывать расчет.

14.6. Расходы на транспортные услуги.

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Ед. измерения	Всего	Собственные средства	Запрашиваемые средства	Комментарий
Транспортные услуги				Вычисляется по формуле <Стоимость единицы>* *<Количество единиц>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - - <Собственные средства>	Необходимо детализировать виды услуг, их количество, стоимость и общую сумму расходов; Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам

В данные расходы можно включить при необходимости оплату проезда на общественном транспорте, включая аэроэкспресс по тарифам эконом-класса, непосредственно сам проезд до назначенного места и обратно, расходы на общественный транспорт, аренду транспортных средств, доставку оборудования с указанием расчета в комментарии.

Расходы на транспортные услуги, напрямую не относящиеся к реализации проекта, не могут быть запланированы в бюджете проекта.

14.7. Расходы на программное обеспечение.

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Ед. измерения	Всего	Собственные средства	Запрашиваемые средства	Комментарий
Программное обеспечение (рекомендуется раскрыть подробный перечень программного обеспечения, что облегчит указание стоимости)				Вычисляется по формуле <Стоимость единицы>* <Количество единиц>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - <Собственные средства>	Необходимо детализировать перечень программного обеспечения, его количество, стоимость и общую сумму расходов; Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам

Закупка программного обеспечения (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение, программные средства для удаленной связи) с избыточными потребительскими свойствами (функциональными, эргономическими, эстетическими, технологическими, экологическими, свойствами надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и использования в целях реализации проекта), а также программного обеспечения, непосредственно не относящегося к проекту, не допускается.

Если реализация проекта требует использования дорогостоящего программного обеспечения, в комментарии необходимо сравнить данные расходы с альтернативными вариантами приобретения ограниченной лицензии на временное использование программного обеспечения.

14.8. Расходы на канцелярские и хозяйственные расходы, в том числе горюче-смазочные материалы.

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Ед. измерения	Всего	Собственные средства	Запрашиваемые средства	Комментарий
Канцелярские и расходные материалы (рекомендуется раскрыть подробный перечень)				Вычисляется по формуле <Стоимость единицы>* <Количество единиц>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - <Собственные средства>	Необходимо детализировать перечень материалов, их количество, стоимость и общую сумму расходов; Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам
Горюче-смазочные материалы (рекомендуется раскрыть подробный перечень)				Вычисляется по формуле <Стоимость единицы>* <Количество единиц>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - <Собственные средства>	

Объем планируемых в бюджете канцелярских и хозяйственных товаров, горюче-смазочных материалов должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников и т.п.).

По этой статье расходов, необходимо в комментарии указывать расчет.

14.9. Командировочные расходы (оплата проезда на всех видах транспорта (за исключением такси), проживания, суточные).

Данная статья подразумевает командировочные расходы сотрудников проекта, работающих по трудовым договорам, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам, связанные непосредственно с реализацией проекта.

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Ед. измерения	Всего	Собственные средства	Запрашиваемые средства	Комментарий
<i>Вариант 1 (укрупненное отражение)</i>							
Командировочные расходы (оплата проезда на всех видах транспорта (за исключением такси), проживания, суточные)				Вычисляется по формуле <Стоимость единицы>* <Количество единиц>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - <Собственные средства>	Следует пояснить назначение данной поездки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет стоимости проезда, проживания, суточных, транспортных расходов

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Ед. измерения	Всего	Собственные средства	Запрашиваемые средства	Комментарий
<i>Вариант 2 (подробная разбивка каждой командировки (поездки) по статьям затрат)</i>							
Командировочные расходы (Цель+место /проезд)	Указывается стоимость билетов	Указывается количество		Вычисляется по формуле <Стоимость единицы>* *<Количество единиц>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - - <Собственные средства>	Следует пояснить назначение данной поездки в контексте решения конкретных задач проекта, затем указать пункты отправления и прибытия
Командировочные расходы (Цель+место /проживание)	Указывается стоимость проживания	Указывается количество дней проживания		Вычисляется по формуле <Стоимость единицы>* *<Количество единиц>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - - <Собственные средства>	Следует указать количество дней, категорию и стоимость номера в сутки
Командировочные расходы (Цель+место /суточные)	Указывается размер суточных (компенсации стоимости питания при необходимости) за весь период поездки	Указывается количество дней проживания		Вычисляется по формуле <Стоимость единицы>* *<Количество единиц>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - - <Собственные средства>	Следует указать количество дней и размер суточных (компенсации стоимости питания) в день
Командировочные расходы (Цель+место /транспортные расходы)	Указывается общий размер на одного человека в данной поездке	Указывается количество		Вычисляется по формуле <Стоимость единицы>* *<Количество единиц>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - - <Собственные средства>	Следует привести обоснование расчета

Возможно заполнение данных бюджета проекта как по каждому отдельному мероприятию (тогда по каждому виду расходов на мероприятие в наименование расхода добавляется название запланированного мероприятия проекта), так и в укрупненном виде с применением агрегированных количественных данных (общим количеством командировок, дней проживания, иных составляющих расхода и их общей стоимости) и средних удельных показателей (среднего размера расходов на одного человека).

Рекомендуется использовать укрупненные показатели для количества поездок свыше 5.

Поездки должны быть экономически обоснованы. Зачастую эффективнее

воспользоваться современными инструментами получения, предоставления и обмена информацией (интернет-конференциями, вебинарами и т.п.).

В бюджет проекта могут быть включены расходы на поездки только по территории Российской Федерации.

В состав расходов по данной статье можно включать:

а) суточные для сотрудников организации, работающих по трудовым договорам, в пределах допустимых сумм, не облагаемых НДФЛ (не более 700 руб. в сутки для командировок по России);

б) компенсации, предусмотренные гражданско-правовыми договорами, в части документально подтверждаемых расходов на питание исполнителей при оказании ими услуг по гражданско-правовому договору вне места их фактического проживания в пределах допустимых сумм, не облагаемых НДФЛ (не более 700 руб. в сутки для поездок по России), при условии, что обязательства организации компенсировать данные расходы вытекают из заключенных гражданско-правовых договоров;

в) расходы на приобретение проездных документов;

для всех поездок выбирается наиболее эффективное транспортное средство с точки зрения общих издержек командировки и графика командировки. Рекомендуется заблаговременное резервирование билетов по наиболее выгодным экономичным тарифам при условии, что это не налагает ограничений на планы командировки (маршруты, сроки и т.д.):

при авиаперелетах необходимо планировать перелет в салоне эконом-класса;

при проезде железнодорожным транспортом – проезд в вагонах класса не выше купе;

при проезде железнодорожным транспортом в скоростных поездах («Сапсан» и подобных) – в вагонах эконом-класса;

г) расходы на проживание;

рекомендуется выбирать номера не выше категории «Стандарт» для всех населенных пунктов.

Дополнительные расходы в гостинице, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны), в качестве расходов данной статьи бюджета проекта не допускаются;

д) транспортные расходы.

В данные расходы можно включить при необходимости оплату проезда на общественном транспорте, включая аэроэкспресс по тарифам эконом-класса, до места посадки для отбытия в командировку, непосредственно сам проезд до назначенного места и обратно, расходы на общественный транспорт в месте командировки.

14.10. Расходы на аренду помещений, оборудования.

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Ед. измерения	Всего	Собственные средства	Запрашиваемые средства	Комментарий
Аренда помещений, оборудования (рекомендуется раскрыть подробный перечень помещений, оборудования)	Стоимость аренды используемых в проекте помещений, оборудования			Вычисляется по формуле <Стоимость единицы>* *<Количество единиц>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - <Собственные средства>	Указать количество метров помещения и расположение, наименование оборудования.

Расходы на аренду помещений и оборудования организации, напрямую не относящиеся к реализации проекта, не могут быть запланированы в бюджете проекта.

В комментарии указывается количество квадратных метров арендуемого помещения, наименование и количество оборудования.

Объем арендуемого помещения должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников, участвующих в проекте и т. п.).

Если помещение (оборудование) используется в нескольких проектах, необходимо делить расходы по аренде на все проекты и в бюджет проекта закладывать только часть, относящуюся к реализуемому проекту.

14.11. Прочие расходы, в том числе расходы за обслуживание банковских счетов, налоги и сборы.

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Ед. измерения	Всего	Собственные средства	Запрашиваемые средства	Комментарий
Указать вид расходов, который не подходит ни для одного пункта из перечисленных статей	Указывается размер	Количество		Вычисляется по формуле <Стоимость единицы>* *<Количество единиц>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - <Собственные средства>	Следует привести обоснование расчета и пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта

В данную статью расходов можно включить требуемые для реализации проекта расходы, которые не предусмотрены по другим направлениям расходования средств бюджета проекта, в том числе расходы за обслуживание банковских счетов, налоги и сборы.

В частности, по этой статье можно предусмотреть следующие расходы:

- за обслуживание банковских счетов;
- уплата налогов и сборов;
- страхование жизни и здоровья работников и добровольцев организации;
- проведение медицинских осмотров, исследований для команды проекта, добровольцев, привлеченных специалистов;
- приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви для команды проекта, добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов, в том числе для обеспечения безопасности жизни и здоровья (если такие расходы не включены в другие направления расходования средств бюджета проекта);
- обеспечение безопасности команды проекта, охраны инвентаря и оборудования;
- обучение медицинских работников, входящих в команду проекта;
- получение необходимых разрешительных документов.

Перечень не является исчерпывающим, можно указывать и другие необходимые расходы с соответствующим обоснованием.

Указание за счет гранта таких позиций, как «непредвиденные расходы» или аналогичных, не допускается.

14.12. Расходы на оплату курсов, семинаров.

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Ед. измерения	Всего	Собственные средства	Запрашиваемые средства	Комментарий
Оплата курсов, семинаров (требуется детализация)	Указывается удельный или абсолютный показатель	Количество		Вычисляется по формуле <Стоимость единицы>* <Количество единиц>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - <Собственные средства>	Следует привести обоснование расчета и пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта

В данной статье указываются расходы на оплату курсов, семинаров, которые необходимы для реализации проекта (обоснование необходимости должно быть указано в комментарии).

14.13. Расходы на изготовление информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов (за исключением расходов на продвижение в сети «Интернет», рекламу).

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Ед. измерения	Всего	Собственные средства	Запрашиваемые средства	Комментарий
Расходы на изготовление информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов (за исключением расходов на продвижение в сети «Интернет», рекламу) (требуется детализация)	Указывается удельный или абсолютный показатель	Количество		Вычисляется по формуле <Стоимость единицы>* *<Количество единиц>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - <Собственные средства>	Следует привести обоснование расчета и пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта

По данной статье может быть предусмотрена оплата услуг на изготовление информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов (за исключением расходов на продвижение в сети «Интернет», рекламу).

По этой статье расходов, необходимо в комментарии указывать расчет.

14.14. Расходы на оплату сувенирной продукции, подарков, поощрения (призовой фонд, сертификаты) участникам, цветов и иных расходных материалов, в том числе воды.

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Ед. измерения	Всего	Собственные средства	Запрашиваемые средства	Комментарий
Оплата сувенирной продукции, подарков, поощрения (призовой фонд, сертификаты) участникам, цветов и иных расходных материалов, в том числе воды (требуется детализация)	Указывается удельный или абсолютный показатель	Количество		Вычисляется по формуле <Стоимость единицы>* *<Количество единиц>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - - <Собственные средства>	Следует привести обоснование расчета и пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта

По данной статье может быть предусмотрена оплата сувенирной продукции, подарков, поощрения (призовой фонд, сертификаты) участникам, цветов и иных расходных материалов, в том числе воды.

По этой статье расходов, необходимо в комментарии указывать расчет.

14.15. Расходы на оплату услуг привлекаемых специалистов для организации и участия в мероприятии.

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Ед. измерения	Всего	Собственные средства	Запрашиваемые средства	Комментарий
Оплата услуг привлекаемых специалистов для организации и участия в мероприятии	Указывается вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	Количество		Вычисляется по формуле <Стоимость единицы>* *<Количество единиц>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - - <Собственные средства>	Указывается тип специалиста и (или) конкретный вид услуги (например, юридические консультации или консультации психолога, услуги сурдопереводчика и т. п.) Следует кратко описать назначение заказываемых услуг в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать

							детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам				Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в строке 1, умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - <Собственные средства>	Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам

14.15.1. Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ).

При заключении гражданско-правовых договоров можно включать в сумму выплат компенсацию расходов на страхование жизни и здоровья исполнителя, проведение медицинских осмотров, исследований.

14.15.2. Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам.

Для организаций, не имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:

30 % для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена.

В случае, если привлекаемый по гражданско-правовому договору человек является самозанятым, предусматривать страховые взносы с выплат ему не нужно, о статусе самозанятого необходимо написать в комментарии.

Для организаций, имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:

7,6 % для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-

правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена.

Основанием для применения пониженных тарифов является принадлежность организации к одной из четырёх категорий:

- благотворительные организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;
- некоммерческие организации, применяющие упрощенную систему налогообложения и работающие в области социального обслуживания граждан, научных исследований и разработок, образования, здравоохранения, культуры и искусства (деятельность театров, библиотек, музеев и архивов) и массового спорта (за исключением профессионального), при условии, что не менее 70 % их годовых поступлений приходится на данные виды деятельности;
- студенческие отряды;
- централизованные религиозные организации и религиозные организации, входящие в их структуру.

14.16. Расходы на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятия.

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Ед. измерения	Всего	Собственные средства	Запрашиваемые средства	Комментарий
Оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятия (требуется детализация расходов)	Указывается удельный или абсолютный показатель	Количество		Вычисляется по формуле <Стоимость единицы>* *<Количество единиц>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данному направлению	Вычисляется по формуле <Всего> - - <Собственные средства>	Следует привести обоснование расчета и пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта.

В данные расходы можно включить разработку и реализацию дизайн-проектов, создание тематико-экспозиционного плана, оформление пространства декорациями и сценическими конструкциями.

Также к таким услугам относят обеспечение мероприятия реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами, в том числе головными уборами и обувью, включая их приобретение, аренду и изготовление.

В рамках художественно-декорационного оформления могут выполняться оформление произведений в рамы и паспарту, оцифровка изображений, реставрация произведений, страхование экспонатов, формирование экспозиционно-выставочного пространства и другое.

По этой статье расходов, необходимо в комментарии указывать расчет.